

PROCEDURA ISCRIZIONE ELENCHI SPECIALI

Requisiti essenziali per poter accedere agli Elenchi Speciali:

1. Possesso di un titolo abilitante la professione conseguito da corso autorizzato con delibera regionale ai sensi e per gli effetti della L. 403/71 che non abbia già permesso l'iscrizione all'Albo dei fisioterapisti (quindi titoli NON equipollenti o equivalenti)
2. Esperienza lavorativa **documentabile** di almeno 36 mesi negli ultimi 10 anni (1° gennaio 2009 – 31 dicembre 2018), riferita all'esercizio di un'attività con mansioni massofisioterapiche, riabilitative, ecc.

Documenti da preparare che dovranno essere allegati alla domanda:

- codice fiscale
- carta di identità
- diploma di massofisioterapista
- documenti esperienza lavorativa pari a 36 mesi nel periodo dal 1/1/2009 al 31/12/2018:

libera professione:

certificato di attribuzione della partita IVA e codice attività

modello UNICO

contratti di collaborazione

lavoro subordinato:

dichiarazione del datore di lavoro contenente periodo lavorativo, inquadramento e mansioni

CUD

contratti

E come indicato dal decreto 9 agosto 2019 art. 1, comma 2 C, *“da ogni altro eventuale atto utile a dimostrare l'effettivo svolgimento dell'attività professionale dichiarata”*

La procedura è divisa in due parti:

Fase 1

Registrazione al portale www.tsrn.org.

Accesso all'area riservata alla pre-iscrizione

@ Indirizzo di posta elettronica

🔑 Password

➔ Accedi

👤 Registrati

Scegliere l'opzione registrati.

A questo punto accederete ad una videata da compilare con i dati personali. Al termine è richiesto di caricare **copia del codice fiscale**

Compilare tutti i campi e cliccare sul pulsante *Invia registrazione* per procedere alla registrazione.

Le credenziali di accesso saranno inviate all'indirizzo email indicato.

Dati Anagrafici

Codice fiscale:

Nome:

Cognome:

Data di nascita (automatica dal codice fiscale):

Sesso (automatico dal codice fiscale):

Provincia di nascita (automatica dal codice fiscale):

Comune/Stato estero di nascita (automatico dal codice fiscale):

Cittadinanza:

Titolo di soggiorno:

Allegato: Codice Fiscale

Per procedere con la registrazione è necessario allegare copia del codice fiscale.

Cliccare sul pulsante sottostante per aggiungere il file (pdf o jpg).

La dimensione massima consentita dell'allegato è di 2Mb

[+ Aggiungi Allegato Codice Fiscale](#)

Se la procedura va a buon fine si riceverà via mail un link sul quale cliccare (entro 24 ore) per attivare il proprio account che permetterà l'accesso al portale.

A questo punto l'utente è registrato al portale.

N.B. Per chi ha già presentato domanda di iscrizione all'Albo nel 2018 (con esito negativo) e quindi si era già registrato al portale **NON** deve fare una nuova registrazione ma deve accedere con l'account creato nel 2018. In caso di password smarrita è sufficiente chiedere l'attivazione di una nuova password. Il nome utente corrisponde all'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione nel 2018.

FASE 2



Fase 2

Pre iscrizione.

Con l'account che l'utente si è creato si accede alla procedura di iscrizione agli Elenchi speciali scegliendo ACCEDI.

Accesso all'area riservata alla pre-iscrizione

[Accedi](#)

[Registrati](#)

Una volta entrati cliccare sul pulsante: Nuova domanda di iscrizione all'Elenco speciale ad esaurimento

Menu principale

Iscrizione Ordine TSRM e PSTRP

[+ Nuova domanda di iscrizione all'Albo professionale](#)

[+ Nuova domanda di iscrizione all'Elenco speciale ad esaurimento](#)

[Elenco delle domande inviate](#)

[Esci](#)

Dopo aver letto l'informativa cliccare sul pulsante: clicca qui per procedere con la compilazione

TSRM e PSTRP

Richiesta di pre-iscrizione ad elenco speciale ad esaurimento di cui al **DM 9 agosto 2019** Ordine TSRM e PSTRP

IMPORTANTE - Informativa sulla procedura di pre-iscrizione agli elenchi speciali ad esaurimento di cui al DM 9 agosto 2019

Prima di procedere all'avvio della procedura di pre-iscrizione agli elenchi speciali ad esaurimento di cui al DM 9 agosto 2019, è necessario reperire le seguenti informazioni e preparare i relativi file da allegare:

- per ogni periodo lavorativo:
 - o data inizio e data fine (i periodi devono essere compresi tra il 1 gennaio 2009 e il 31 dicembre 2018);
 - o regime di lavoro (dipendente pubblico, dipendente privato, lavoratore autonomo);
 - o in caso di regime di lavoro dipendente è necessario inserire i dati della struttura presso la quale si è lavorato (denominazione e indirizzo);
 - o titolo che ha permesso di esercitare la professione nel periodo inserito (denominazione, anno di conseguimento, dati dell'ente che lo ha rilasciato);
 - o in caso di regime diverso da dipendente pubblico, **è necessario caricare un solo allegato in formato zip contenente tutta la documentazione lavorativa relativa al periodo inserito come da DM 9 agosto 2019 il file zip non dovrà superare i 10M di dimensione.**

A titolo esemplificativo ma non esaustivo: busta/e paga del periodo indicante la data di assunzione e la qualifica professionale, fatture, contratti di collaborazione, ecc.

Per maggiori dettagli si invita a consultare il [DM 9 agosto 2019](#)

- documento di identità in corso di validità (fronte-retro);
- preferibilmente, copia del titolo che abbia permesso di svolgere o continuare a svolgere le attività professionali dichiarate.

[Clicca qui per procedere con la compilazione della domanda](#)

Documentazione necessaria per la domanda di pre-iscrizione

Per completare la domanda è necessario allegare la seguente documentazione:

- autocertificazione datata e firmata. **Sarà possibile scaricare l'autocertificazione dopo aver salvato i dati inseriti nel questionario che segue;**
- documento di identità in corso di validità (fronte-retro);
- per ogni periodo lavorativo, se richiesta, la documentazione comprovante lo svolgimento dell'attività professionale dichiarata come da **DM del 9 Agosto 2019;**
- ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria nel caso non sia possibile pagare con il MAV. **Gli estremi per il pagamento saranno disponibili dopo aver salvato i dati inseriti**

Tecnico di neurofisiopatologia

Tecnico ortopedico

Tecnico sanitario di laboratorio biomedico

Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

Terapista occupazionale

Massofisioterapista

Far scorrere
fino a questa
dicitura!

Provincia di lavoro prevalente (se non occupato selezionare la prima voce della lista):

Dichiaro di avere il pieno godimento dei diritti civili

Sì

No

Compilare tutti i campi richiesti nella sezione "Questionario"

Poi cliccare sul pulsante "Prosegui con l'inserimento dei periodi lavorativi" per procedere all'inserimento dei dati dei periodi lavorativi

Parte 1 - Questionario

Elenco speciale ad esaurimento:

Provincia di lavoro prevalente (se non occupato selezionare la prima voce della lista):

Dichiaro di avere il pieno godimento dei diritti civili

Sì

No

Dichiaro di non avere carichi pendenti risultanti dal certificato generale del casellario giudiziale

Sì

No

Prosegui con l'inserimento dei periodi lavorativi

Nella sezione "Periodi lavorativi" compilare i campi richiesti e cliccare sul pulsante "Inserisci periodo" per procedere al salvataggio del periodo.

Dal (non precedente al 1 gennaio 2009): Al (non successiva al 31 dicembre 2018):

In regime di:

Presso la seguente struttura:

con sede in (indirizzo)

Provincia struttura: Comune struttura:

Denominazione del titolo:

Denominazione dell'ente che ha rilasciato il titolo (università, scuola, regione, ecc.): Anno di conseguimento del titolo:

Provincia sede dell'ente che ha rilasciato il titolo: Comune sede dell'ente che ha rilasciato il titolo:

Inserisci periodo


Salva i dati e prosegui con il caricamento degli allegati

**I periodi lavorativi devono essere compresi tra il 1° gennaio 2009 e il 31 dicembre 2018 (ultimi 10 anni dall'entrata in vigore della L. 145/2018).
Si ricorda che ai fini dell'accettazione dell'iscrizione deve essere indicato un periodo lavorativo minimo di 36 mesi.**

Ripetere l'operazione per ogni periodo che si vuole inserire nel caso di più attività lavorative.

In caso di errore è possibile cancellare cliccando sulla X del periodo lavorativo che si vuole eliminare.

Periodi lavorativi inseriti

	Dal	Al	Regime	Titolo
	01/12/2018	31/12/2018	Lavoratore dipendente di struttura sanitaria e socio sanitaria privata	Diploma xyz

Dopo aver caricato i periodi lavorativi compresi fra il 1/1/2009 e il 31/12/2018, cliccare sul pulsante "Salva i dati e prosegui con il caricamento degli allegati".

A questo punto si deve procedere con il caricamento di tutti gli allegati richiesti per l'iscrizione:

1. Documento di identità
2. Diploma di massofisioterapista
3. Autocertificazione: → durante la compilazione dei vari campi relativi ai vostri dati personali il sistema li memorizza e genera una autocertificazione. La stessa va stampata, vanno apposte data e firma e va caricata per allegarla alla domanda.
4. Documenti comprovanti l'attività lavorativa: → i documenti da inviare in un unico **file zip** sono i seguenti:

libera professione:

certificato di attribuzione della partita IVA e codice attività

modello UNICO

contratti di collaborazione

lavoro subordinato:

dichiarazione del datore di lavoro contenente periodo lavorativo, inquadramento e mansioni

CUD

contratti

E come indicato dal decreto 9 agosto 2019 art. 1, comma 2 C, "da ogni altro eventuale atto utile a dimostrare l'effettivo svolgimento dell'attività professionale dichiarata"

Richiesta di pre-iscrizione ad elenco speciale ad esaurimento di cui al DM 9 agosto 2019
Ordine TSRM e PSTRP

IMPORTANTE - Informativa sulla procedura di pre-iscrizione agli elenchi speciali ad esaurimento di cui al DM 9 agosto 2019

Prima di procedere all'avvio della procedura di pre-iscrizione agli elenchi speciali ad esaurimento di cui al DM 9 agosto 2019, è necessario reperire le seguenti informazioni e preparare i relativi file da allegare:

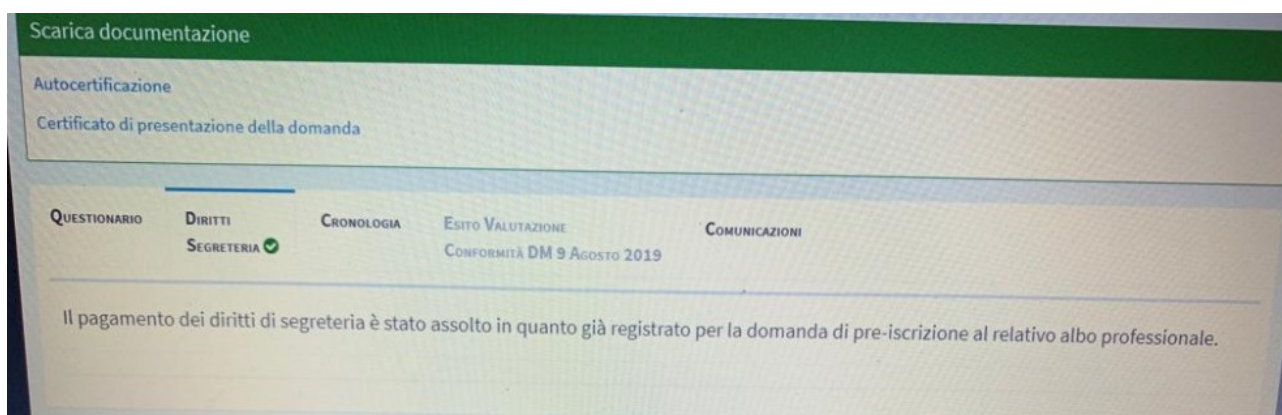
- per ogni periodo lavorativo:
 - o data inizio e data fine (i periodi devono essere compresi tra il 1 gennaio 2009 e il 31 dicembre 2018);
 - o regime di lavoro (dipendente pubblico, dipendente privato, lavoratore autonomo);
 - o in caso di regime di lavoro dipendente è necessario inserire i dati della struttura presso la quale si è lavorato (denominazione e indirizzo);
 - o titolo che ha permesso di esercitare la professione nel periodo inserito (denominazione, anno di conseguimento, dati dell'ente che lo ha rilasciato);
 - o in caso di regime diverso da dipendente pubblico, è necessario caricare un solo allegato in formato zip contenente tutta la documentazione lavorativa relativa al periodo inserito come da DM 9 agosto 2019 il file zip non dovrà superare i 10M di dimensione. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: busta/e paga del periodo indicante la data di assunzione e la qualifica professionale, fatture, contratti di collaborazione, ecc. Per maggiori dettagli si invita a consultare il DM 9 agosto 2019
- documento di identità in corso di validità (fronte-retro);
- preferibilmente, copia del titolo che abbia permesso di svolgere o continuare a svolgere le attività professionali dichiarate.

[Clicca qui per procedere con la compilazione della domanda](#)

A questo punto il sistema chiede il pagamento dei diritti di segreteria pari a 35,00 euro
Vi sono due possibilità di versamento:

- bonifico bancario e in questo caso la distinta attestante il pagamento dovrà essere inviata insieme alla domanda
- MAV: se si sceglie questa opzione si deve attendere che la banca emetta il bollettino (in genere 2/3 giorni), una volta pronto verrà caricato dal sistema nel vostro account. Dovrete quindi controllare quotidianamente la sezione relativa ai diritti di segreteria fino a quando non vi troverete il bollettino MAV. Una volta provveduto al pagamento del MAV lo stesso **NON** va allegato alla domanda.

N.B. Chi in precedenza ha già effettuato il tentativo di iscrizione all'Albo non deve versare i diritti di segreteria.



Caricati tutti gli allegati la domanda può essere inviata.

Periodi lavorativi				
	Dal	Al	Regime	Allegati
+ Allega documentazione periodo lavorativo (un file zip/rar)	01/12/2018	31/12/2018	Lavoratore dipendente di struttura sanitaria e socio sanitaria privata	
+ Allega autocertificazione				
+ Allega documento di identità				
+ Allega titolo di studio				
Invia la domanda				